

**CORRESPONDIENTE AL  
CONTRATO. 1.330.19.13-3780  
DEL 15 DE ENERO DE 2026**

## ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

**CONTRATISTA**  
**JOSE LUIS PERLAZA TOVAR**  
**CC. 1.144.039.349 DE CALI**

**SUPERVISOR DEL CONTRATO**  
**NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ**  
**C.C.38.790.291**

**SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE  
VALLE DEL CAUCA**

**MARZO 16 DE 2026**

MARZO 16 DE 2026

**INTRODUCCIÓN:** El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **MARZO DE 2026**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA

### **ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO**

1. Acompañar, apoyar y representar a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato. 2. Brindar acompañamiento técnico en la revisión de procesos contractuales suscritos por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el marco del proyecto. 3. Elaborar, consolidar y presentar los informes, documentos técnicos, reportes, soportes y demás información que sea requerida por el supervisor del contrato o que resulte necesaria para el adecuado desarrollo, seguimiento y cumplimiento de las actividades del proyecto. 4. Apoyar la planificación e implementación de procesos y acciones en cumplimiento de los objetivos del proyecto y según cómo sea direccionado por la supervisión. 5. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

**ACTIVIDAD 1.** Acompañar, apoyar y representar a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.

Participé en la sesión del CONSEA (Consejo Seccional de Desarrollo Agropecuario, Pesquero, Forestal Comercial y de Desarrollo Rural), realizada en el auditorio de Comfenalco, espacio en el que se abordaron temas estratégicos para el fortalecimiento del sector rural en el departamento. Durante la jornada se desarrolló el orden del día previamente establecido, que incluyó la verificación del quórum, la aprobación del acta anterior, la aprobación del reglamento interno y la conformación de los comités de trabajo, así como la estructuración del plan de acción para la vigencia 2026.

Asimismo, se definió la representación del CONSEA ante dicha instancia y se presentó la oferta vigente de Finagro, generando un espacio de articulación interinstitucional y toma de decisiones orientadas al desarrollo productivo del sector agropecuario. La participación permitió contribuir al análisis técnico y a la consolidación de compromisos enfocados en la planificación y ejecución de acciones que impacten positivamente a las comunidades rurales.



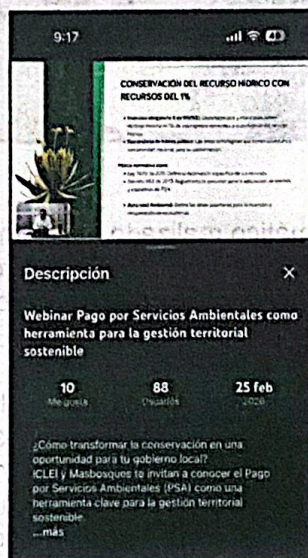
Asistí a un taller sobre cambio climático realizado en la Universidad de San Buenaventura, con el propósito de fortalecer los conocimientos sobre la relación entre la conservación de los servicios ecosistémicos, la resiliencia ambiental y la toma de decisiones en el manejo de los recursos naturales.

Durante la jornada se abordó cómo fenómenos como el aumento de la temperatura, la variabilidad de las lluvias y los eventos climáticos extremos impactan los ecosistemas y las actividades agropecuarias. Asimismo, se desarrolló una dinámica participativa en la que los asistentes simulaban la administración de recursos, buscando equilibrar la producción con la capacidad de regeneración del ecosistema y promoviendo prácticas sostenibles frente al cambio climático.



Asistí al webinar "Pago por Servicios Ambientales como herramienta para la gestión territorial sostenible", organizado por Masbosques, en el cual se abordó el Pago por Servicios Ambientales (PSA) como un instrumento estratégico para incentivar la conservación de los recursos naturales. Durante la sesión se explicó cómo el PSA permite reconocer económicamente a propietarios y comunidades rurales que protegen ecosistemas estratégicos, especialmente aquellos relacionados con la conservación del recurso hídrico, la biodiversidad y la captura de carbono, articulando esfuerzos entre entidades públicas, privadas y territoriales.

El espacio también resaltó la importancia del PSA como mecanismo de gestión territorial sostenible, al convertir la conservación ambiental en una oportunidad de desarrollo para las comunidades. Se analizaron experiencias y lineamientos normativos que permiten implementar estos esquemas de manera efectiva, garantizando transparencia, seguimiento y resultados medibles. La participación en esta reunión fortaleció los conocimientos técnicos sobre herramientas financieras y ambientales aplicables en el contexto rural, aportando insumos clave para la formulación y ejecución de proyectos de conservación.

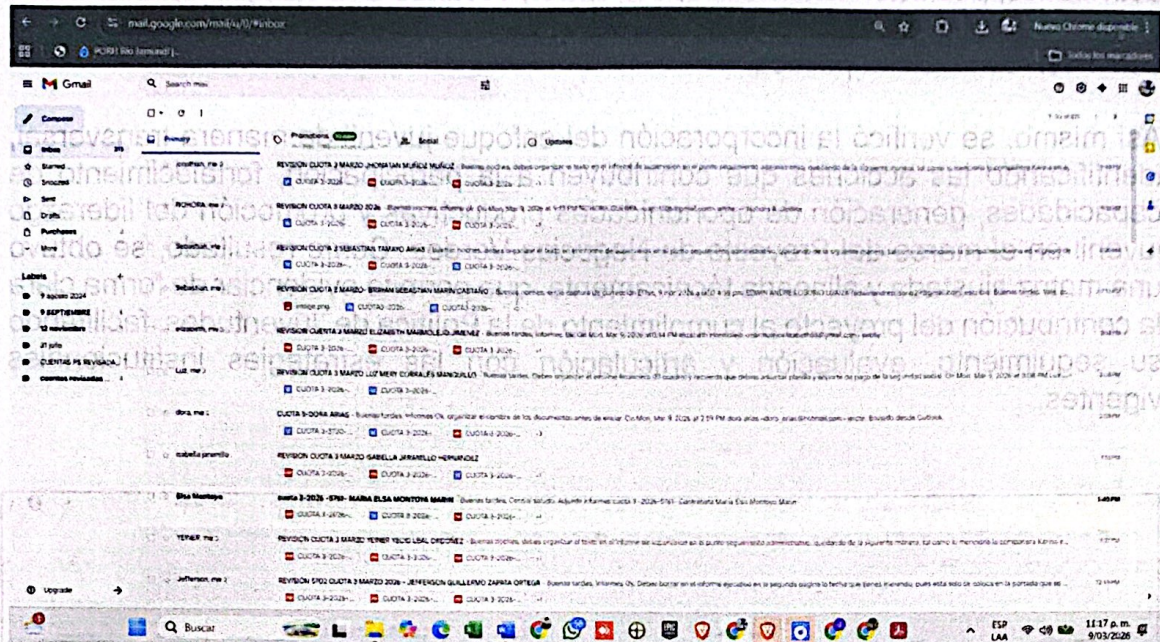


**ACTIVIDAD 2.** Brindar acompañamiento técnico en la revisión de procesos contractuales suscritos por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el marco del proyecto.

Realicé la revisión digital de los contratos y de los informes ejecutivos presentados por los contratistas profesionales adscritos a la Subsecretaría de Desarrollo Sostenible, atendiendo las directrices impartidas por los supervisores del contrato, con el fin de verificar el cumplimiento de las actividades contractuales y la calidad de la información reportada. Durante este proceso revisé la coherencia entre el objeto del contrato y las acciones desarrolladas, el nivel de detalle de las actividades descritas y la claridad del contenido de los informes.

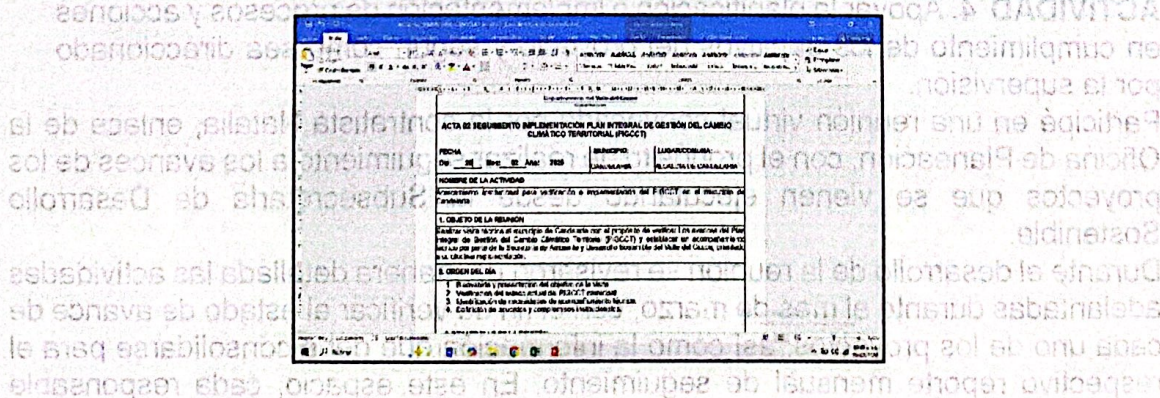
Asimismo, realicé ajustes relacionados con la unificación del formato de los documentos, asegurando el uso del mismo tipo de letra, tamaño, negrillas y

estructura general, con el propósito de estandarizar la presentación de los informes ejecutivos conforme a los lineamientos institucionales. Esta labor contribuyó a fortalecer los procesos de seguimiento y control contractual, mejorar la calidad técnica de los informes y facilitar su revisión por parte de la supervisión.



**ACTIVIDAD 3.** Elaborar, consolidar y presentar los informes, documentos técnicos, reportes, soportes y demás información que sea requerida por el supervisor del contrato o que resulte necesaria para el adecuado desarrollo, seguimiento y cumplimiento de las actividades del proyecto.

Elabore el acta de reunión realizada en el municipio de Candelaria, donde se consignó el orden del día, los temas abordados y se incluyó soporte fotográfico para dejar registro formal de la actividad desarrollada junto al funcionario Franklin Posos. Este documento busca respaldar y documentar las gestiones efectuadas, asegurando la claridad, transparencia y seguimiento de los compromisos establecidos durante el encuentro.



Así mismo, se verificó la incorporación del enfoque juvenil de manera transversal, identificando las acciones que contribuyen a la participación, fortalecimiento de capacidades, generación de oportunidades productivas y promoción del liderazgo juvenil en el marco del Proyecto de Negocios Verdes. Como resultado, se obtuvo una matriz ajustada y alineada técnicamente, que permite evidenciar de forma clara la contribución del proyecto al cumplimiento de la Política de Juventudes, facilitando su seguimiento, evaluación y articulación con las estrategias institucionales vigentes.

[illegible]

Participé en una reunión virtual convocada por la contratista Natalia, enlace de la Oficina de Planeación, con el propósito de realizar seguimiento a los avances de los proyectos que se vienen ejecutando desde la Subsecretaría de Desarrollo Sostenible.

**SDS**

expuso las acciones realizadas, los logros alcanzados y las actividades que se encuentran en proceso de ejecución.

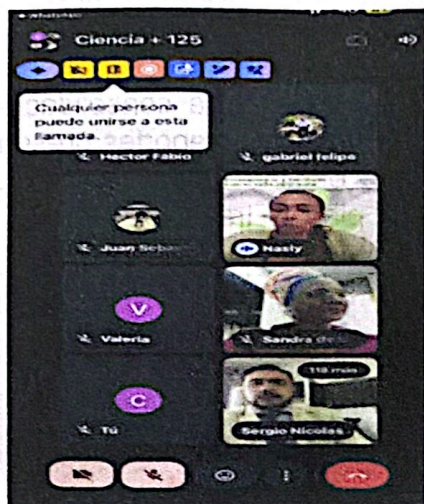
Asimismo, la jornada permitió aclarar lineamientos para la consolidación de la información técnica y administrativa, garantizando que los reportes presentados a la Oficina de Planeación cumplan con los criterios establecidos para el seguimiento a metas, indicadores y productos definidos en el plan de trabajo.



Participé en el webinar “Bioeconomía y territorio sostenible”, un espacio académico y de intercambio de experiencias enfocado en la promoción de modelos de desarrollo basados en el uso sostenible de la biodiversidad y el fortalecimiento de las economías locales.

Durante el evento se contó con la participación de la ingeniera Nasly Vidales, quien se desempeña como Subsecretaria de Desarrollo Sostenible de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Valle del Cauca. En su intervención, presentó los avances y estrategias que se vienen implementando en el departamento del Valle del Cauca para promover procesos de bioeconomía y sostenibilidad territorial. Durante la exposición se destacaron diversas iniciativas orientadas al fortalecimiento de emprendimientos verdes, la economía circular, la conservación de la biodiversidad y el aprovechamiento sostenible de los recursos naturales, resaltando el papel que cumplen las comunidades, las instituciones y el sector productivo en la consolidación de territorios más sostenibles.

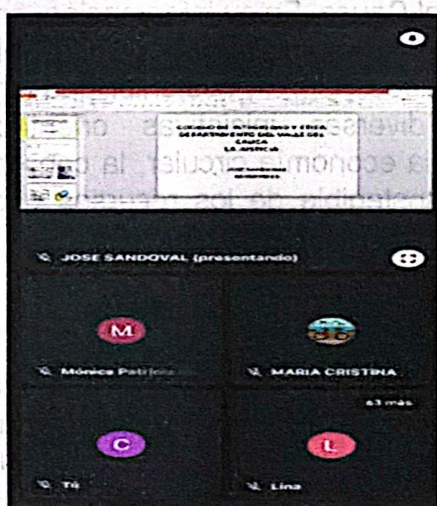
Asimismo, se socializaron algunos de los programas y proyectos que se vienen desarrollando en el departamento para impulsar la innovación ambiental, apoyar iniciativas productivas sostenibles y generar oportunidades económicas basadas en la biodiversidad, contribuyendo al desarrollo regional y a la mitigación de impactos ambientales.



**ACTIVIDAD 5.** Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

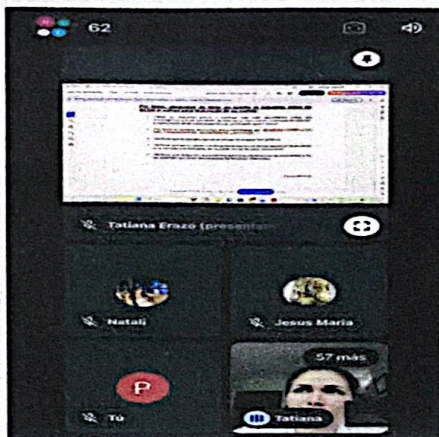
Participé en una reunión virtual en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), relacionada con la socialización del Código de Integridad y Honestidad, dirigida a los funcionarios del Departamento del Valle del Cauca. Durante la jornada se abordaron los principios, valores y lineamientos del Código de Integridad, así como su importancia para el fortalecimiento de la ética, la transparencia y el buen ejercicio de la función pública.

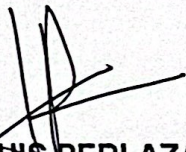
Esta actividad permitió reforzar el conocimiento institucional sobre los valores del servicio público, contribuyendo al cumplimiento de los lineamientos del MIPG y al fortalecimiento de una cultura organizacional basada en la integridad y la honestidad.



Participé en una reunión virtual a través de la plataforma Meet, en la cual se abordó el proceso para la elaboración adecuada de las cuentas de cobro, haciendo énfasis en la correcta diligenciación de la información requerida y en los lineamientos que deben seguirse para su presentación. Durante el espacio se explicaron los pasos y requisitos necesarios para evitar inconsistencias en la documentación.

Asimismo, se resaltó la importancia de cumplir oportunamente con los procedimientos establecidos, con el fin de prevenir retrasos en los pagos y garantizar una gestión administrativa eficiente. La reunión permitió aclarar dudas y fortalecer el conocimiento de los participantes sobre este proceso.



  
**JOSE LUIS PERLAZA TOVAR**  
CC. 1.144.039.349 DE CALI  
CONTRATISTA